

Yleiset palvelu- ja toimitusehdot sekä salassapitolausekkeet

Näitä yleisiä ehtoja sovelletaan kaikkiin Toimiston Helmen tuottamiin palveluihin.

1 Yleisten palveluehtojen soveltaminen

Näitä Toimiston Helmi tmi (myöhemmin Toimiston Helmi):n yleisiä palveluehtoja ja salassapitolausekkeitä sovelletaan Toimiston Helmen asiakkailleen (myöhemmin Asiakas) toimittamiin palveluihin niiltä osin kuin osapuolten välillä ei kirjallisesti toisin sovita.

Toimiston Helmen Asiakkaalle toimittamien palveluiden tarkempi sisältö määritellään kirjallisesti erikseen. Palvelusisältö voidaan määritellä sähköpostitse.

Sopimus palvelun toimittamisesta tulee sitovaksi kun Asiakas on hyväksynyt Toimiston Helmen toimittaman tarjouksen tai osapuolet ovat muutoin sopineet palvelun toimittamisesta tai Toimiston Helmi on aloittanut palvelun tuottamisen.

2 Osapuolten yleiset velvollisuudet

Toimiston Helmi toimittaa palvelut tarjouksensa mukaisesti ja vastaa siitä, että palvelut toimitetaan tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla, sovituisissa aikatauluissa ja täyttäen muut asiakkaan kohtuulliset ja ennalta sovitut vaatimukset.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ajallaan. Asiakas antaa Toimiston Helmelle oikeat ja riittävät tiedot palveluiden toimittamista varten. Asiakas vastaa Toimiston Helmelle antamistaan tiedoista ja ohjeista.

Toimeksianto katsotaan suoritetuksi, kun se on toimeksiantosopimuksen mukaan suoritettu loppuun tai Toimiston Helmi ilmoittaa suorittaneensa sen loppuun tai kun Asiakas on toimeksiannon hyväksytysti vastaanottanut.

3 Hinnat, laskutus ja maksuehdot

Palveluista perittävät hinnat ja niitä koskevat maksuehdot määritellään Toimiston Helmen tarjouksessa tai osapuolten välisessä sopimuksessa.

Ellei maksuehdoista ole sovittu tarjouksessa, sopimuksessa tai muutoin, noudatetaan maksuehtoa 14 pvä netto laskun päivämäärästä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tuntiperusteinen laskutus perustuu työsuorituksen verrannolliseen aktiiviseen työaikaan. Tuntilaskutus suoritetaan toteutuneen 0,5 tunnin tarkkuudella.

Ellei osapuolten välillä ole muuta sovittu, Toimiston Helmi laskuttaa kunkin työsuorituksen tai sovitun osasuorituksen valmistuttua jälkikäteen.

Toimiston Helmellä on oikeus laskuttaa lisäksi palveluiden tuottamisesta syntyneet kustannukset sekä matka-, majoitus- ja päivärahakorvaukset. Toimiston H on lisäksi oikeus veloittaa erikseen palvelun edellyttämän yli 60 kilometrin pituisen edestakaisen matkan matka-ajasta puolet sovitusta tuntihinnasta. Jos edestakainen matka on enintään 60 kilometriä, matka-aikaa ei veloiteta. Tavanomaisesta poikkeavat matkajärjestelyt sovitaan erikseen.

Hintoihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassaolevien säännösten mukaisesti.

Jos Asiakkaan maksusuoritus on viivästynyt, Toimiston Helmellä on oikeus ilman seuraamuksia pidättyä kaikista omista suorituksistaan, kunnes Asiakas on suorittanut kaikki erääntyneet saatavat Toimiston Helmelle.

Toistuvasti viivästyneet maksusuoritukset ovat peruste ennakkolaskutukselle.

4 Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina sopimuksen tai toimeksiannon suorittamisen yhteydessä saamansa tiedot toistensa yrityssalaisuuksista, toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin osapuolten välisen sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Osapuolten on välittömästi lopetettava toiselta osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä toisen osapuolen pyynnöstä palautettava tai hävitettävä kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun osapuoli ei enää tarvitse aineistoa tai tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

Toimiston Helmellä on oikeus säilyttää palveluiden yhteydessä toimitettuja ja syntyneitä aineistoa oman arkistokäytäntönsä mukaisesti salassapitovelvoitteet huomioiden. Kummallakin osapuolella on oikeus säilyttää lain tai viranomais määräysten edellyttämät asiakirjat.

Tähän kohtaan 4. Salassapito liittyvät oikeudet ja velvoitteet jäävät voimaan osapuolten välisen sopimuksen päättyessä.

5 Yhteydenpito

Elleivät osapuolet toisin sovi, osapuolet voivat palveluiden tuottamisen yhteydessä lähettää toisilleen ja kolmansille osapuolille tietoja digitaalisten kanavien välityksellä. Toimiston Helmi sitoutuu osaltaan toimimaan yhteydenpidossa huolellisesti, salassapitovelvoitteet huomioiden ja noudattaen tavanomaista tietoturvan tasoa EU tietosuoja-asetuksen (GDPR) 2016/679 huomioiden. Toimiston Helmi ei vastaa digitaalisten kanavien, kuten sähköpostiliikenteen tietoturvasta.

6 Henkilötietojen käsittely

Toimiston Helmi käsittelee ja kerää henkilötietoja asiakkaan lukuun vain kirjallisesti erikseen määritellyissä tarkoituksissa ainoastaan toimeksiannon ajan ja siinä laajuudessa kuin toimeksiannolle on tarpeen. Käsiteltäessä henkilötietoja Asiakas on henkilötietojen osalta rekisterin pitäjä, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot, ja Toimiston Helmi on tietojen käsittelijä rekisterin pitäjän lukuun.

Toimiston Helmellä ei ole oikeutta jakaa Asiakkaan lukuun käsittelemiään henkilötietoja kolmansille osapuolille ilman lupaa. Toimiston Helmi ei myöskään siirrä Asiakkaan rekistereistä tietoa omia käyttötarkoituksiaan varten.

Henkilötietoja käsitellään EU tietosuoja-asetuksen (GDPR) 2016/679 mukaisesti. Toimiston Helmi vastaa omalta osaltaan henkilötietojen tietoturvasta sekä rekisteröidyn henkilön yksityisyydensuojan toteutumisesta. Toimiston Helmi raportoi Asiakkaalle mahdollisista tietovuodoista, tietoturvariskeistä sekä puutteista viipymättä.

Toimiston Helmi varmistaa osaltaan, että henkilötietoja käsittelevät vain henkilöt joiden työtehtävien suorittaminen sitä edellyttää ja jotka ovat sitoutuneet salassapitovelvollisuuteen sekä toimimaan tämän sopimuksen mukaisesti.

7 Tietoturva

Toimiston Helmi toteuttaa ja ylläpitää asianmukaisia toiminnallisia ja tietoteknisiä toimintoja taatakseen käsittelemänsä datan ja henkilötietojen tietoturvan sekä varmistaakseen niiden tarkoituksen mukaisesti tuhoutumisen tai vahingoittumisen salasanoin, palomuuerein sekä salauksin.

Asiakas on omalta osaltaan vastuussa toimittamansa aineiston tietoturvallisuudesta sekä oman toimintansa tietoturvasta.

8 Ylivoimainen este

Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat osapuolten tai sen alihankkijoiden vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota ei osapuolten kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimushetkellä ja jonka seurauksia osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää. Lakko, sulku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle osapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

9 Sopimuksen päättymisen

Osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi vaikutuksin, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusehtoja eikä 30 päivän kuluessa toisen osapuolen kirjallisen korjauskehotuksen saatuaan ole korjannut sopimusrikkomustaan.

Sopimus päättyy mikäli osapuoli asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan taikka muuten lakkauttaa maksunsa.

Jos osapuoli irtisanoa sopimuksen tämän kohdan 9. Sopimuksen päättymisen – mukaan on Toimiston Helmellä oikeus veloittaa Asiakkaalta ennen sopimuksen päättymistä kertyneet maksut.

10 Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitukset

Osapuolen korvausvelvollisuus toiselle osapuolelle kaikista sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä vahingoista rajoittuu aina vaatimuksen kohteena olevasta palvelusta Asiakkaan maksamaan hintaan.

Osapuolet eivät vastaa mistään välillisistä vahingoista lukuun ottamatta tilannetta, jossa vahinko on aiheutunut kohdan 4. Salassapito — mukaisten velvoitteiden rikkomisesta.

Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

11 Muut ehdot

Osapuolella on oikeus siirtää osapuolten väliset sopimukset konserniyhteisöilleen tai liiketoiminnan luovutuksen yhteydessä ilmoittamalla tästä toiselle osapuolelle kirjallisesti. Sopimukset siirtänyt osapuoli on vastuussa siirrettyjen sopimusten velvoitteiden täyttämistä toista osapuolta kohtaan yhteisvastuullisesti siirronsaajan kanssa, kunnes toinen osapuoli on antanut kirjallisen suostumuksensa sopimusten siirtämiselle. Toinen osapuoli sitoutuu olemaan epäamättä suostumusta ilman perusteltua syytä.

Toimiston Helmellä on oikeus siirtää sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle.

Toimiston Helmi ei luovuta asiakastietoja kolmansille osapuolille markkinointitarkoituksiin.

12 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Osapuolten väliseen sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimus koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Jos mahdollisessa riitatilanteessa osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen neuvottelemalla, riidat ratkaistaan lopullisesti Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

13 Sopimusasiakirjat

Toimiston Helmen tarjous, palveluiden toimittamista koskeva vahvistus tai osapuolten välinen sopimus liitteineen muodostavat koko sopimuksen osapuolten välillä korvaten osapuolten väliset mahdolliset aiemmat palveluita koskevat keskustelut ja kirjeenvaihdon.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjojen määräykset ovat keskenään ristiriidassa, sopimusasiakirjoja sovelletaan seuraavassa järjestyksessä: (1) Toimiston Helmen ja Asiakkaan välinen sopimus; (2) Toimiston Helmen ja Asiakkaan välisen sopimuksen muut liitteet kuin nämä yleiset palveluehdot; (3) Toimiston Helmen tarjous; (4) nämä yleiset palveluehdot; ja (5) Toimiston Helmen kulloinkin voimassa oleva hinnasto.

14 Yleisten palveluehtojen voimaantulo ja muuttaminen

Nämä yleiset palveluehdot ovat tulleet voimaan 3.4.2019 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Toimiston Helmellä on oikeus muuttaa näitä yleisiä palveluehtoja ilmoittamalla siitä Asiakkaalle ja toimittamalla Asiakkaalle muutetut yleiset palveluehdot vähintään 30 päivää ennen muutettujen yleisten palveluehtojen voimaantuloa. Jos Asiakas vastustaa muutettujen yleisten palveluehtojen voimaantuloa, Asiakkaan tulee ilmoittaa siitä Toimiston Helmelle 14 päivän kuluessa muutettujen yleisten palveluehtojen vastaanottamisesta. Toimiston Helmen ja Asiakkaan väliseen sopimussuhteeseen jatketaan tällöin näiden yleisten palveluehtojen soveltamista ja, elleivät osapuolet muuta sovi, osapuolten välinen sopimus päättyy muutettujen yleisten palveluehtojen voimaantulopäivänä.

SIVUSTON EVÄSTEET

Tämä sivusto käyttää evästeitä – pieniä tekstitiedostoja, jotka tallennetaan koneellesi, jotta sivuston käyttökokemusta voidaan parantaa. Evästeiden avulla voidaan säilyttää käyttäjän asetukset ja tallentaa tietoja esimerkiksi verkkokauppojen ostoskärryjä varten. Evästeiden avulla voidaan myös välittää anonyymeja seurantatietoja kolmansien osapuolten sovelluksille kuten Google Analyticsille ja Facebookille.

Evästeet tekevät yleensä selailukokemuksesta paremman. Voit kuitenkin poistaa evästeet käytöstä tällä sivustolla ja muillakin sivustoilla. Tehokkain tapa tehdä tämä on poistaa evästeet käytöstä selaimessasi. Suosittelemme, että luet selaimen ohjeosiota tai tutustut evästeistä kertoviin sivustoihin.