

1. Rekisterinpitäjä

Yrityksen nimi ja Y-tunnus: Toimiston Helmi 2644164-8

Osoite: Arolankaari 12 D 17, 20900 Turku

Puh: 0400 744 233

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Nimi: Anna-Kaisa Jätinvuori

Osoite: Arolankaari 12 D 17, 20900 Turku

Puh: 0400 744 233

Sähköposti: [anna-kaisa.jatinvuori@toimistonhelmi.fi](mailto:anna-kaisa.jatinvuori@toimistonhelmi.fi)

3. Yrityksen nimi ja asiakas- ja markkinointirekisteri

Toimiston helmi

4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkuuteen, rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen tai muuhun oikeutettuun perusteeseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa nimi ja tarpeelliset yhteystiedot kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, tiedot asiakkaan tilaamista palveluista ja tuotteista sekä niiden tuottamisesta ja laskuttamisesta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

7. Tietojen luovutus

Palvelun pitäjä ei luovuta rekisteröityjen tietoja ulkopuolisille tahoille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jos tietoja kuitenkin siirretään, huolehtii rekisterinpitäjä tietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla tietojen luottamuksellisuudesta ja käsittelystä lain edellyttämällä tavalla.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään asianmukaisesti suojattuna rekisterinpitäjän tiloissa.

## 10. Tarkastusoikeus

Käyttäjällä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän yhteys henkilölle yllä olevilla yhteystiedoilla ja rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti tai sähköisesti.

## 11. Kielto-oikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista ja poistamista. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteys henkilölle yllä olevilla yhteystiedoilla ja rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti ja sähköisesti.

Käyttäjällä on oikeus lopettaa milloin tahansa palvelujen käyttäminen. Käyttäjän henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä, ellei lainsäädäntö, avoimet laskut, tai perintätoimet estä tietojen poistamista.

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Rekisteröidyn pyyntö, suostumuksen peruutus ja kieltö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteys henkilölle yllä olevia yhteystiedoille ja rekisteröidyn allekirjoituksella varustettuna kirjallisesti tai sähköisesti. Rekisterinpitäjä säilyttää muita rekisteröityjä tietoja kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Tietoja voidaan säilyttää kirjanpito- tai muusta pakottavasta lainsäädännöstä johtuen kyseisen lain säännösten mukaisesti myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.